

2017年度 第1回常任幹事会議事録

●日時

2017年5月13日(土)
14:00～16:00

●場所

阿佐ヶ谷美術専門学校 122教室

●出席者

秋元圭一 [会長]
小山 弘 [事務局長]
三好耕之 [常任]
西田一成 [常任]
桜井裕美 [常任]
浜村圭一 [常任]
白石龍子 [常任]
石谷徳仁 [常任]
小山優子 [常任]
勝山昌幸 [常任]
大野美菜子 [常任]
山田直毅 [常任]
藤原成理 [常任]
小高恭子 [常任]

●委任欠席者

甲斐光省 [副会長]
土橋洋一 [常任]
大村政幸 [常任]
松岡和彦 [常任]
永吉昭浩 [常任]
荒木舞子 [常任]

(常任幹事14/27名 定足数成立)

●議事進行：勝山昌幸

●議事録

書記：富岡夏海 [学生]
校正・制作・文責：大村政幸、
藤原成理、小山 弘

■事務局より

2017年度の常任幹事の新名簿を配布した。

■総会&パーティについて

小山氏より総会&パーティの打ち合わせ内容の報告があった。

第4回打ち合わせ内容【資料A】

- ・2017年12月までに準備作業を終了する
- ・会場は2カ所、A会場が422・423 B会場が122・123
- ・B会場にて歴代写真の展示
- ・同窓会ニュースの郵送
- ・HPでの告知以外にもSNSでリアルタイムで広報活動
- ・会場2カ所でケータリングはどう配置するか検討
- ・当日の写真担当を三好氏に依頼
- ・A会場の様子を映像にしてB会場で流せないか検討

第5回打ち合わせ内容【資料B】

- ・展示はスチレンボードをイーゼルに並べる
- ・会社PR・求人情報などを載せる場として掲示板コーナー
- ・景品3点、名札につけた番号で抽選する
- ・まんが計画 会場内にコーナーを設け展示
- ・学校見学 案内役を学生に依頼する案の検討（※ご年配の方向けの企画）
- ・当日、中庭で集合写真を撮影
撮った写真を同窓会ニュースなどに掲載（※同意者のみ参加していただく）
- ・プログラム配布 受付時にお渡しする（40ページで予算5万円くらい）
- ・タイムスケジュール 12～18時開催、19時撤収
- ・同窓会ニュースの内容について

勝山氏からの補足説明

- ・200人の来場を見込んでいるため会場を2カ所に分け、ケータリングの配分と映像での中継などを検討している。
- ・撤収はその日のうちに完全に終わらせる（片付けやすい展示や企画にする）
- ・写真については年代ごとに偏りが出てくるので、バランスに配慮する。
→ 提供を会員に呼びかける。

【意見】

・プログラムについて

勝山：冊子は置き忘れられる可能性があるのでプログラムとは別にして、展示を検討している「まんが計画の冊子」をお土産にしてはどうか。

小山：1枚イラストや4コマまんが、作者や連絡先も任意で掲載してはどうか。

・写真について

西田：学校の写真や資料がどのように管理されているか調査が必要。広報課や各学科などに保管してあると思うが、整理はされていないと考えられる。

秋元：学校側とコンタクトする担当者として甲斐氏にお願いします。

勝山：同窓会では90年代以降の写真が無いので、学校と卒業生などに依頼して収集する。

藤原：学校もこの機会に写真を整理し、アーカイブするメリットもあるのではないかと思いますので、協力を得られるよう働きかけてほしい。

秋元：写真は当時の人しか整理できないため、人員に限られる。また、パーティのための作業に学校の資料整理作業を同時に行うと作業量が増えてしまう。今回はあくまでパーティ用の資料に限定して行いたい。

藤原：学校に協力を働きかける上で、工房助手などに手当てを付けて作業を依頼するのはどうでしょうか？

秋元：作業内容・量、責任の所在が明確でないので、同窓会から費用を出して依頼することは難しい。

石谷：一度みんながアクセスできるオープンなところ（WebCloudなど）に写真をアップロードして収集をするのはどうか？

勝山：Dropbox paperでは写真をアップしたり、コメントのやりとりができ、誰が書いたかもわかる。遅くとも次回の常任幹事会までに一度たたき台を作って同窓会幹事で共有し、不具合があれば他の方法も検討したい。

大野：Webで集めた写真が悪用されないか心配です。

勝山：容量制限を設けたり、データの名前のつけ方などルールを決める。

西田：現役の先生方に提供をお願いしてみてもどうか？

秋元：現役学生への波及も期待できるので、良いと思う。

西田：甲斐氏から「まんが計画」のメンバーや助手にも呼びかけてはどうか？

藤原：写真工房に歴代関わっていた方が学校関連の写真を保存しているかもしれないので、聞いてみると良い。

西田：データ提供してもらい、同窓会でプリントして展示してみてもどうか？

秋元：現物（紙焼き）で受け取ると返却が大変なので、データ収集が良い。

西田：提供する側がスキャナーなどデータ化の環境が無い場合どうするか？

秋元：まずはスマホで撮る程度で提供してもらい、プリントに必要なものはあとで方法を検討してはどうか。

・招待者とは別にお声がけしてお呼びする方々について

藤原：退職された事務関係の方やお掃除されていた方々などにも声をかけたい。

そういった方々を募って参加する卒業生も多いのではないかと思います。

秋元：これまでは10名ほど（歴代学校長、理事長親族、加藤先生、同窓会関係者親族）を無料で招待しました。それ以外の学校関係者約200名は卒業生同様出欠のハガキ形式で案内を送って返信をいただき、会費も徴収してご参加いただきました。学校に残っている前回リストを踏まえた上で新しいリストを作成し、リストにいないが呼びたい方は新しいリストに加える予定です。

西田：メールアドレスしか判らない方々にはメールでも案内をするのか？

秋元：Facebookしか連絡方法がない場合などもどう対応するか、今後の準備委員会で検討する。個人的な連絡方法しか無い会員も情報を集約する窓口を決める。最終的には名簿データ（住所リスト）まで結び付けたい。

勝山：同窓会HPに「登録フォーム」を設置してはどうか。

・会場の使い方について

小山ゆ：階段横の小さい部屋をクロークにしたい。

小山：A会場は外から中の様子がわかるため、422にケータリング設置、壁側にステージ設置して総会や総会后にケータリングを移動しB会場にも誘導する。

B会場には写真展示、休憩用の椅子、A会場の様子を中継するテレビを設置する。終了時間に近づいたらA会場に参加者を集めて景品抽選会などを行う。

・景品について

小山：盛り上げたいが、時間をコンパクトに収めるため3点に絞りたい。

白石：金券では味気ないので、体験系のカタログギフトなども検討したい。Facebookなどで景品の希望を募るのも良いと思う。

小山：家電や機器系（例えばApple watch）をもらって嬉しいか疑問がある。

卒業生に作品提供などをお願いする方法は継続すべきか迷っている。

作品のアピールとしては効果的だが、景品の点数が多いと抽選に時間がかかる。

白石：今回は学校で開催するのでこれまでと趣向を変えて、3点に絞って良いのではないか。また、抽選では理事長にくじを引いてもらうことを検討中。

・その他

秋元：総会后に解散したら、最後にA会場には集めづらいのではないか。

藤原：TVモニターでは小さいので、プロジェクターで投影を検討してはどうか？

勝山：空き時間には集めた写真のスライドショーをモニターやプロジェクターで上映したい。

小山：当日の司会は白石さん・浜村さんで検討しています。

白石：音楽の選択は知り合いのDJの方に依頼しています。イベントテーマ「タイムマシン」にあわせて、昭和と平成の曲を中心に考えています。

・ケータリングについて

小山ゆ：会場が2カ所で進行状況も読めないなので、冷めても美味しいメニュー。

浜村：軽食とお酒で、飲みものがメインで考えて良いと思う。

西田：会費も安いので、食事を中心には考えないほうが良い。

秋元：ケータリング会社に注文するのが効率的。テーブルクロスや食器などどこまでやってもらうかも検討していきたい。

浜村：タイムマシンがテーマなので、懐かしい駄菓子などもいれてはどうか？

・学内ツアーについて

石谷：イベントと同時進行は会場に戻ってこない可能性もあるので難しい。

三好：イベント中に屋上を解放しておくのはどうでしょうか。

藤原：ツアーという形式にこだわらず、学内を見たい人には全体プログラム開始前に見たい教室を見られるような企画として検討しなおしてはどうか。

白石：教室に入れなかった場合には写真を展示しておくなどの工夫ができると良い。

秋元：勝手にどこか入って行かれると困るので、解放時間を限定したい。

浜村：お酒が入る前の時間に限定しないと、けが人が出る可能性もある。

藤原：昔とは違って、喫煙場所も決まっているので、注意やお知らせが必要。

西田：学生スタッフを会場内に配置して、誘導や注意をお願いすると良い。

■その他

・2016年度収支報告、2017年度予算案について

秋元：7月の「第2回常任幹事会」で確認し、会計監査を経て、8月上旬「幹事会」で承認を得るスケジュールで進めている。

以上で会議は閉会した。

次回の開催は7月8日（土）14：00～16：00「2017年度 第2回常任幹事会」

第4回 総会&パーティー打ち合わせ内容

【参加者】

- ・秋元圭一 甲斐光省 勝山昌幸 白石龍子 小山弘 小山ゆうこ
-

【スケジュールについて】

- ・今年の12月までに準備作業を終了させたい

【会場】

A会場（422・423教室） B会場（122・123教室）

【展示内容】

B会場に歴代の写真をパーテーションに年代順に貼る（コラージュ的に）

- ・発掘隊隊長は甲斐氏に決定（提供された写真をまとめる）
- ・アサビで1990～2015年の卒業写真を確認した（甲斐氏→島氏）
- ・次回常任幹事会で西田氏に写真提供をお願いする（主に60年代）

【同窓会ニュース郵送】

- ・「総会&パーティーのお知らせ、同窓会ニュース、会務報告」は2018年1月20日郵送
2月10日までに欠の返信をもらう
- ・会務報告が遅くなる旨はH.P.にあげる

【広報】

- ・総会パーティーのお知らせは10月頃までに仕上げH.P.にあげ、事前に認知してもらう

【SNS】

- ・フェイスブックは常任幹事の小高さんに使い方指導をお願いしてみる

【会場タイムテーブル案】

- ・総会はA会場で飲み物は用意しておき、総会后パーティー開始の乾杯
- ・総会の際にB会場に食事を用意。総会が終わり次第そちらにも誘導。その後A会場にも食事を並べA・Bどちらもパーティー会場にする
- ・次回常任幹事会で、当日の写真担当は三好さんをお願いする

【会場レイアウト案】

- ・423教室の一角に食事を用意しておく
- ・122教室の一角をパーテーションで仕切りクロークにする

【資料A】 2/2

2017.3.31

【会場レイアウト案】

- ・ A会場をB会場モニターに写せるか、映像の先生に聞いて見る（担当：甲斐氏）

【その他】

- ・ ケータリングについては次回話し合う

第5回 総会&パーティー打ち合わせ内容

【参加者】

- ・秋元圭一 甲斐光省 勝山昌幸 白石龍子 小山弘 小山ゆうこ
-

●パーティー内容について

【展示】

- ・スチレンボードに写真を貼り、イーゼル(47個ある)にならべる。
- ・次回常任幹事会で土橋氏・西田氏・三好氏に写真提供をお願いする（主に60年代）

【掲示板コーナー】

- ・掲示板コーナーを設置。お知らせしたい事を個々に貼ってもらう

【景品】

- ・3点ほど用意
- ・名札に番号を振っておき、くじ引きで当選を決める

【まんが計画】

- ・1～4巻の冊子を販売する

【学校見学ツアー】

- ・木工室・映像室など新しく出来た教室を見学してもらう

【司会】

- ・浜村氏・白石氏をお願いする

【集合写真】

- ・閉会后中庭に集ってもらい2階から集合写真を撮る
撮影したものはネット、同窓会ニュースに載せる旨を伝えOKの人だけ参加してもらう
- ・雨天中止

【プログラム配布】

- ・プログラムを制作し当日配布する
- ・まんが計画・ACVをお願いしてまんがやイラストも載せる
個人情報をどこまで記載するかは本人に任せる。

【資料B】 2/2

2017.4.28

【タイムスケジュール】

- ・ 12:00 準備開始
- ・ 15:00 開会
- ・ 18:00 閉会
- ・ 19:00 撤収

●同窓会ニュースでの案内内容

- ・ 景品内容
- ・ 掲示板コーナーあり
- ・ 学校見学ツアーあり
- ・ 昔の写真を2～3枚載せる