

2017年度 第2回常任幹事会議事録

●日時

2017年7月8日(土)
14:00～16:00

●場所

阿佐ヶ谷美術専門学校 一教室

●出席者

秋元圭一 [会長]
小山 弘 [事務局長]
土橋洋一 [常任]
三好耕之 [常任]
西田一成 [常任]
桜井裕美 [常任]
浜村圭一 [常任]
松岡和彦 [常任]
小山優子 [常任]
勝山昌幸 [常任]
山田直毅 [常任]
荒木舞子 [常任]

●委任欠席者

甲斐光省 [副会長]
大村政幸 [常任]
白石龍子 [常任]
石谷徳仁 [常任]
永吉昭浩 [常任]
大野美菜子 [常任]
富澤和治 [常任]
軽込孝信 [常任]
藤原成理 [常任]

(常任幹事21/27名 定足数成立)

●議事進行：勝山昌幸

●議事録

書記：富岡夏海 [学 生]
校正・制作・文責：
大村政幸、小山 弘

■議題1 「2016年度決算の報告について」

秋元会長より2016年度決算書の報告があった。【資料A】

西田：まんが計画の決算の出し方が、冊子と展示に分かれているのはなぜか？
どちらかに揃えてはどうか。

秋元：担当によってまとめ方が違ったので、計算をそれぞれに行い算出しやすくしているという単純な理由です。ご理解頂きたいと思う。

小山ゆうこ：WEB関連の資料代の金額がやや大きいですが、内容は？

秋元：調整のために資料代としている。通帳内の数字と1万円のズレがあった。もしかしたら何年も前から未払金がそのままになっていたかもしれない。松岡さんの方で未払金として発生していたお金を清算しないままだったのかもしれない。そのため調整しました。了解していただきたいと思う。

2016年度決算は、挙手により賛成多数で承認された。

■議題2 「2017年度活動計画と予算案(総会パーティー)について」

引き続き、秋元会長より2017年度予算書の報告があった。【資料B】

2017年度予算案は、挙手により全会一致で承認された。

秋元：幹事会に報告する際には再整理するので、若干内容や表現が変わる可能性がある。特に総会についてはまだ詳細を詰めていないので、これから調整が必要になるので、ご理解頂きたいと思う。

■議題3 「総会&パーティーについて ご報告と検討」

小山事務局長より総会&パーティーについての報告があった。【資料C】

小山：総会パーティー専用の打ち合わせをしている。第6,7回の報告をしたい。
(資料参照) 詰めて話をする中で、前回までは業者をお願いしていたが、今回は学校を使用するため、準備をしっかりとしておく必要があるということを段々と感じてきた。

勝山：情報公開用にフェイスブックページを作った。ツイッターでは戦隊モノのレッドとイエローというキャラクターでやっていて、8月の幹事会でフォローをお願いする予定。学校の昔の写真を持っている人を募集しようと思ったが難しい。直接お願いする形とSNS上での募集で進めて、徐々に具体的にしていきたい。

小山：発信し続けることが大変。そもそも見てもらえるかという疑問もある。

勝山：昔ツイッターアカウントを作り、しばらく動かしていない人が結構いる。

松岡：その情報は初めて知った。同窓会のweb担当とは別々に運営していくのか、告知を目的とするのか、ユーザー同士の掛け合いのような形なのかなど、方向性を決めた方がいい。同窓会のフェイスブックへリンクさせるのかどうか、ツイッターは公式か非公式か、それが曖昧な感じがする。

勝山：期間限定のものなので動きやすいところで先行して作ってしまった。最初の目論見として試験的に立ち上げたので、は盛り上がらなかつたら閉じる方向。

松岡：公式コメントもあった方がいい。もし早めに認知してもらうなら、こちらで記事にする。

勝山：公式コメントは来月の幹事会の前くらいがいいかなと思う。

松岡：早すぎるとタイムラインで下がってしまう。ニュース性があるといい。

小山：現在は年代が近い人でやっているのだから、違う年代の方もやって欲しい。

松岡：情報の共有と収集について、グーグル上でアサビの学生と職員は全員で共有が可能。同窓会のサーバーも用意してあるので、写真などを保存できる。

勝山：画像を共有しようとしたが画像の取り出しが面倒だった。不特定多数が写真をアップでき、アップしたものは見られないような仕組みができる方が良い。前はドロップボックスペーパーを使おうかと思っていたが、ドキュメントは良いが画像は扱いにくい。

小山：ドロップボックスペーパーを使って委員の情報を共有しようと思った。年代ごとに懐かしい写真をパネルに貼りたいと思った。

秋元：理想的なのは、写真を持っている人がアップしたいと思えること。

松岡：システムに詳しくない人に簡単にアップしてもらえるのが理想だが、なかなか難しい。今考えているのは、ネットを利用して写真をもらおうとしているのと、アナログなボックスを作ること。

勝山：年代ごとにばらつきがある。面白そうだなと思ってからアップするまでのアクションを起こすかどうか。写真を持っていない人に声をかけてはどうか。副次的に他の人がツイッターなどを見て情報をくれる可能性はある。

松岡：ルーチンワークなら学生のアルバイトを雇うということも可能。

勝山：お預かりした資料の保管の問題もある。年代ごとにこの人が写真を持ってそうだなというのが私たちだけではわからない。

西田：年代の補足で言うと、単純に十年ごとに分けるという方法だけではなく、学校の歴史に沿って分ける方法もある。

土橋：幹事会の案内に、同窓会の写真を持っている人は持ってきて欲しいという案内を入れてはどうか。

小山ゆうこ：この中で学生時代の写真を持っている人はいますか？

松岡：映像を持っている。

荒木：探せばあると思う。

桜井：学校絡みで写真を撮った覚えがなく、実家で探してみないとわからない。友達に聞いてみてもどのくらいの人からもらえるか。内輪で撮ったものはあまり使えないのではないかな。

山田：私の一緒に写っている人はおそらく出席する予定のない人だと思う。

土橋：学校の方では、学園祭で使った資料等をどの程度持っているか。

秋元：共有しやすいのは、先生が写っているものや学校の行事で撮ったもの。90年代の後半と2000年から現在までの写真が不足するのではないかな。

松岡：2000年代の写真等は広報に保存されていると思う。

荒木：いつからかというのはわからないが、学校案内や作品集等の保存はしていると思う。

山田：学校案内や作品集等は、それ自体が写真集になっている可能性もある。

松岡：卒業制作の作品集は98年あたりから始めたと思う。

秋元：広報の方にこういうものを集めたいとお願いするのはどうか。

荒木：作品集は書庫にあると思う。

秋元：それはお借りして展示できるのか。各年代がうまくばらけていることが必要で、膨大に集まったから良いということではないと思う。

松岡：まとめとしては、**幹事会への告知・2000年以降の資料は広報に掛け合ってみる・学校案内は結構前からある・データの収集の仕方は検討中。**

小山：会場の配置について。【見取図】参照

「展示・案内板パネル制作費について」

B0パネル横に年代ごとにおいてイーゼルで支える形。

「パンフレット・プログラムについて」

総会で話す内容をパンフレットに入れ、プログラムや漫画を入れて入口で渡す。卒業生の絵などを入れる。プレゼントはチェキではどうか、等の意見が出た。

勝山：プレゼントはフォントカルタはどうか。

松岡：幅広い年代に喜んでもらえるものが良い。

小山：カタログギフトや旅行券はどうか。予算は7万円くらいの予定。

秋元：目玉になるものを少数にして話題になるようにしたい。チェキだったらその場で使ってもらえることもできる。

荒木：文房具など、卒業生がデザインしたものはどうか。

小山：名の知れた人なら良いかも。ともすると文房具は興味ないかもしれない。

荒木：学校で、説明会に何回か来たら卒業生関連のグッズをプレゼントする企画をやったことがある。iPad、話のネタになるもの、懐かしいもの等はどうか。

※プレゼントに関しては要検討。

小山：会場について。見取り図参照 A会場(422教室) B会場(123教室)

ひと教室200前後でいっぱいになりそう。A会場にステージを設置する場合、B会場との中継の必要があるか。受付は中庭。受付後にA会場に誘導して総会を開く。Aには椅子を置かずに、Bは座れるようにするか。食事は両方に置くか。

松岡：卒業パーティーの感じから150人前後でまだ余裕がある。Aの422の方が余裕があるので200人はいけると思う。展示やステージのスペースで前後する可能性がある。Bはゆっくり休んで展示を観れるようにする。ゆっくりお話ししたい人用にして、お酒や食べ物を持ち込めるようにする。

小山ゆ：Aの中継をすることは可能か。

松岡：映像科の課長に聞けばできると思う。

有線→学校にコードがない。同窓会で買って学校に寄付してはどうか。

無線→フェイスタイム。解像度は低いが写せる。

秋元：プロジェクターで写すのならば機材の場所も必要。

勝山：そろそろ具体的にスタッフを決めて動かしたい。次回の幹事会の中でそういったことを決めたい。

■その他の意見

松岡：議題以外のことで、長年副校長としてご活躍された早見先生が退任される。有志が主催したパーティーと講演を開催する。同窓会から記念品として花等を送りたいと思い、予算から出したいと思うが如何か。

秋元：何か形あるものとして、お花を同窓会から送りたい。

松岡：有志主催なので参加申し込みをして参加費を支払う形。卒業生にできるだけ来て欲しい。

以上で会議は閉会した。

次回の開催は8月8日(土)14:00~16:00「2016年度 幹事会」

2017.7.010—①

| 2016年度会計収支報告書 | | 自2016年4月1日～至2017年3月31日 | | 単位=円 | |
|-------------------|------------|------------------------|------------|------|----------|
| 2016年度予算 | | 2016年度実績 | | 比較増減 | |
| ■収入の部 | | | | | |
| 前年度繰越金 | 11,696,624 | 前年度繰越金 | 11,696,624 | | 0 |
| 新入生会費 | 990,000 | 新入生会費 | 990,000 | | 0 |
| 手数料 | ▲49,500 | 会費徴収手数料として(阿佐美へ) | ▲49,500 | | 0 |
| 預金受取利息 | 2,528 | 預金受取利息 | 910 | | ▲1,618 |
| | | 寄付 21,980+20708 | 42,688 | | |
| | | 他会計より 28,200+103,500 | 131,700 | | |
| 収入の部/合計 | 12,639,652 | | 12,812,422 | | 172,770 |
| ■支出の部 | | | | | |
| (事務局総予算) | | | | | |
| ☆事務局 | | ☆事務局 | | | |
| 運営費 | 105,000 | 運営費(作業・制作費等) | 83,900 | | 21,100 |
| 管理費(議事録・データ等) | 35,000 | 管理費(議事録・データ等) | 30,000 | | 5,000 |
| 会議費 | 75,000 | 会議費 | 46,627 | | 28,373 |
| 通信費 | 25,000 | 通信費 | 27,220 | | ▲2,220 |
| 交通費 | 95,000 | 交通費 | 79,120 | | 15,880 |
| 事務用品費(消耗品等) | 10,000 | 事務用品費(消耗品等) | 587 | | 9,413 |
| 雑費 | 25,000 | 雑費(手数料等) | 13,892 | | 11,108 |
| 合計 | 370,000 | 合計 | 281,346 | | 88,654 |
| ☆選挙管理 | 5,000 | ☆選挙管理 | 1,992 | | 3,008 |
| ☆会計 | 70,000 | ☆会計 | 69,161 | | 839 |
| ☆名簿管理 | 35,000 | ☆名簿管理 | 30,000 | | 5,000 |
| ☆コラボ企画/さんぽん会 | 50,000 | ☆コラボ企画/さんぽん会 | 0 | | 50,000 |
| ☆コラボ企画/まんが計画4/冊子用 | 140,000 | ☆コラボ企画/まんが計画4/冊子用 | 157,574 | | ▲17,574 |
| ☆コラボ企画/まんが計画4/展示用 | 0 | ☆コラボ企画/まんが計画4/展示用 | 111,036 | | ▲111,036 |
| ☆アサヒブリッジプロジェクト | 0 | ☆アサヒブリッジプロジェクト | 0 | | 0 |
| ☆会則検討・会費徴収準備 | 5,000 | ☆会則検討・会費徴収準備 | 0 | | 5,000 |
| ☆総会パーティー準備 | 25,000 | ☆総会パーティー準備 | 12,006 | | 12,994 |
| ☆インターンシッププロジェクト | 0 | ☆インターンシッププロジェクト | 0 | | 0 |
| 合計 | 330,000 | 合計 | 381,769 | | ▲51,769 |
| 事務局総合計 | 700,000 | 事務局総合計 | 663,115 | | 36,885 |
| (委員会総予算) | | | | | |
| ☆Web関連 | | ☆Web関連 | | | |
| 運営・企画・作業費 | 24,000 | 運営・企画・作業費 | 24,000 | | |
| サイトリニューアル作業 | 28,000 | サイトリニューアル作業 | 0 | | |
| サーバー関連費 | 4,000 | サーバー関連費 | 6,699 | | |
| 資料代 | 2,000 | 資料代 | 10,000 | | |
| 雑費 | 7,000 | 雑費 | 0 | | |
| 合計 | 65,000 | 合計 | 40,699 | | 24,301 |
| ☆同窓生・在校生支援 | | ☆同窓生・在校生支援 | | | |
| 卒展同窓会賞(賞金×9) | 90,000 | 卒展同窓会賞(賞金×9) | 90,000 | | |
| 卒展同窓会賞(賞状/フレーム代) | 16,000 | 卒展同窓会賞(賞状/フレーム代) | 10,168 | | |
| 卒業パーティー補助金 | 100,000 | 卒業パーティー補助金 | 100,000 | | |
| 雑費 | 4,000 | 雑費 | 6,200 | | |
| 合計 | 210,000 | 合計 | 206,368 | | 3,632 |
| ☆広報・同窓会ニュース | | ☆広報・同窓会ニュース | | | |
| 印刷費 | 65,000 | 印刷費 | 58,320 | | |
| 制作費 | 20,000 | 制作費 | 0 | | |
| 郵送費 | 260,000 | 郵送費 | 226,549 | | |
| 雑費 | 10,000 | 雑費(手数料) | 864 | | |
| 合計 | 355,000 | 合計 | 285,733 | | 69,267 |
| ☆コラボ企画/まんが計画4 | | ☆コラボ企画/まんが計画4 | | | |
| 運営費/冊子 | 120,000 | 運営費 | 156,430 | | |
| 通信費/冊子 | 5,000 | 通信費 | 610 | | |
| 交通費/冊子 | 5,000 | 交通費 | 534 | | |
| 雑費/冊子 | 10,000 | 雑費 | 63,501 | | |
| 運営費/展示用 | | | 8,725 | | |
| | | | 17,166 | | |
| | | | 21,644 | | |
| 合計 | 140,000 | 合計 | 268,610 | | ▲128,610 |
| 委員会総合計 | 630,000 | 委員会総合計 | 532,800 | | 97,200 |
| 支出の部/合計 | 1,330,000 | 支出の部/合計 | 1,195,915 | | 134,085 |
| 次期繰越金 | 11,309,652 | 次期繰越金 | 11,616,507 | | 306,855 |

貸借対照表

2017年3月31日現在

| 項目 | 資産の部 | | 負債及び剰余金の部 | | |
|-------------------|------------|-------------|-----------|------------|------------|
| | 金額 | 備考 | 項目 | 金額 | 備考 |
| 定期預金 | 8,651,313 | ※1 | 未払金 | 208,000 | ※同窓生・在校生支援 |
| 定期預金 | 2,633,711 | ※1 | | | |
| 普通預金 | 292,162 | ※1 | | | |
| 普通預金/4通 | 237,818 | ※2 | | | |
| 現金 | 7,871 | ※事務局分 | | | |
| | 1,632 | ※同窓生・在校生支援分 | | | |
| 合計 | 11,824,507 | | 次期繰越金 | 11,616,507 | |
| ※1 ※2 ……別紙(残高証明書) | | | 合計 | 11,824,507 | |

2017.7.10—⑤

| 2016年度/WEB委員会出金用 | | | | | | | 通帳残高 | 60,843 |
|------------------|----|-----------------------|------------|--------|-----|----|------|-------------|
| | | | | | | | 現金 | 0 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 8月23日 | | 利息 | | | | | | 60,843 |
| 10月10日 | | 入金 | | | | | | 60,843 |
| 10月10日 | 8 | 振込手数料 | | | | | | 60,843 |
| 12月30日 | 1 | 運営・企画費(松岡) | 24,000 | | | | | 36,843 |
| 12月30日 | 7 | サーバーレンタル料(GMO/ペポ株式会社) | 3,400 | | | | | 33,443 |
| 2月21日 | 2 | ドメイン管理(松岡) | 3,299 | | | | | 30,144 |
| 2月21日 | 8 | 資料購入 | 10,000 | | | | | 20,144 |
| 2月21日 | | 利息 | | | | | | 20,144 |
| | | | 40,699 | | | | | 残高証明 20,144 |
| | | | | | | | | 現金 0 |
| | | | | | | | | 合計 20,144 |
| | | | | | | | | 未払金 |
| | | | | | | | | 繰越金 20,144 |
| | | | | | | | | |
| | | | 2016年度予算 | 65,000 | | | | |
| | | | 利息 | | | | | |
| | | | 2016年度収入合計 | 60,843 | | | | |
| | | | 2016年度支出合計 | 40,699 | | | | |
| | | | 2016年度収支 | 20,144 | | | | |

| 2016年度/WEB委員会出金/区分別 | | | | | | | 通帳残高 | 65,000 |
|---------------------|----|-----------------------|--------|----|-----|----|------|--------|
| | | | | | | | 現金 | 0 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 12月30日 | 1 | 運営・企画費(松岡) | 24,000 | | | | | 24,000 |
| 12月30日 | 7 | サーバーレンタル料(GMO/ペポ株式会社) | 3,400 | | | | | 3,400 |
| 2月21日 | 2 | ドメイン管理(松岡) | 3,299 | | | | | 3,299 |
| 2月21日 | 8 | 資料購入 | 10,000 | | | | | 10,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 40,699 |
| | | | | | | | | |
| 1 | | 運営費(デザイン制作・サイト更新費) | 24,000 | | | | | 24,000 |
| 2 | | 管理費 | 3,299 | | | | | 3,299 |
| 6 | | 事務用品費(消耗品等) | 0 | | | | | 0 |
| 7 | | レンタルサーバー費 | 3,400 | | | | | 3,400 |
| 8 | | その他 | 10,000 | | | | | 10,000 |
| 合計 | | | 40,699 | | | | | 40,699 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 2016年度/同窓生・在校生支援委員会出金用 | | | | | | | 通帳残高 | 852 |
|------------------------|----|--------------------|------------|---------|-----|----|---------|--------------|
| | | | | | | | 現金 | 0 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 2月19日 | 6 | ケント紙(投票用) | 1,350 | | | | | ▲1,350 |
| 3月3日 | 6 | アクリルフォトフレーム代(貴状額用) | 6,090 | | | | | ▲7,440 |
| 3月6日 | 6 | のし袋・用具 | 1,188 | | | | | ▲8,628 |
| 3月7日 | 6 | レーザープリンタ用紙 | 640 | | | | | ▲9,268 |
| 3月7日 | 6 | カラーコピー代 | 900 | | | | | ▲10,168 |
| 3月7日 | | 入金 | | 209,148 | | | | ▲10,168 |
| 3月12日 | 8 | 振込手数料 | | 0 | | | | ▲10,168 |
| 3月12日 | 8 | パーティー助成金 | 100,000 | | | | | ▲110,168 |
| 3月12日 | 7 | 賞金 | 90,000 | | | | | ▲200,168 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(日野) | 1,600 | | | | | ▲201,768 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(山田) | 2,880 | | | | | ▲204,648 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(藤原) | 1,720 | | | | | ▲206,368 |
| 5月8日 | | | | | | | 208,000 | 1,632 |
| | | | 206,368 | | | | | |
| | | | | | | | | 残高証明 210,000 |
| | | | | | | | | 現金 1,632 |
| | | | | | | | | 合計 211,632 |
| | | | | | | | | 未払金 ▲208,000 |
| | | | | | | | | 繰越金 6,362 |
| | | | | | | | | |
| | | | 2016年度予算 | 210,000 | | | | |
| | | | 利息 | 0 | | | | |
| | | | 2016年度収入合計 | 210,000 | | | | |
| | | | 2016年度支出合計 | 206,368 | | | | |
| | | | 2016年度収支 | 3,632 | | | | |

| 2016年度/同窓生・在校生支援委員会出金/区分別 | | | | | | | 通帳残高 | 210,000 |
|---------------------------|----|--------------------|---------|---------|-----|----|------|---------|
| | | | | | | | 現金 | 0 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 2月19日 | 6 | ケント紙(投票用) | 1,350 | | | | | 1,350 |
| 3月3日 | 6 | アクリルフォトフレーム代(貴状額用) | 6,090 | | | | | 6,090 |
| 3月6日 | 6 | のし袋・用具 | 1,188 | | | | | 1,188 |
| 3月7日 | 6 | レーザープリンタ用紙 | 640 | | | | | 640 |
| 3月7日 | 6 | カラーコピー代 | 900 | | | | | 900 |
| 3月12日 | 7 | 賞金 | 90,000 | 90,000 | | | | 90,000 |
| 3月12日 | 8 | パーティー助成金 | 100,000 | 100,000 | | | | 100,000 |
| 3月7日 | 9 | 振込手数料 | 0 | | | | | 0 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(日野) | 1,600 | | | | | 1,600 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(山田) | 2,880 | | | | | 2,880 |
| 3月12日 | 9 | 同窓会費準備 交通費(藤原) | 1,720 | | | | | 6,200 |
| 3月7日 | | 入金 | | 206,368 | | | | 206,368 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | | 管理費 | 0 | | | | | 0 |
| 7 | | 卒業用品費(賞状/フレーム代) | 10,168 | | | | | 10,168 |
| 7 | | 卒業同窓会費(賞金X2) | 90,000 | | | | | 90,000 |
| 8 | | 卒業パーティー補助金 | 100,000 | | | | | 100,000 |
| 9 | | 雑費 | 6,200 | | | | | 6,200 |
| 合計 | | | 206,368 | | | | | 206,368 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 2016年度/広報・同窓会ニュース出金用 | | | | | | | 通帳残高 | 6,372 |
|----------------------|----|----------------|------------|---------|-----|----|------|------------|
| | | | | | | | 現金 | 0 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 8月19日 | | 利息 | | | | | | 6,372 |
| 10月21日 | | 同窓会入金 | | 226,981 | | | | 233,353 |
| 10月21日 | 4 | DM/リレーションズ/郵送料 | 226,549 | | | | | 6,804 |
| 10月21日 | 8 | 手数料 | 432 | | | | | 6,372 |
| 12月2日 | | 同窓会入金 | | 58,752 | | | | 65,124 |
| 12月2日 | 1 | 印刷費(株)アートプリント | 58,320 | | | | | 6,804 |
| 12月2日 | 8 | 振込料 | 432 | | | | | 6,372 |
| 1月15日 | | 同窓会入金 | | | | | | 6,372 |
| 1月15日 | 2 | 制作費(藤山) | | | | | | 6,372 |
| 1月15日 | 8 | 振込料 | | | | | | 6,372 |
| 1月26日 | | 同窓会入金 | | | | | | 6,372 |
| 2月17日 | | 利息 | | 1 | | | | 6,373 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | 285,733 | 285,734 | | | | 残高証明 6,373 |
| | | | | | | | | 現金 0 |
| | | | | | | | | 合計 6,373 |
| | | | | | | | | 未払金 |
| | | | | | | | | 繰越金 6,373 |
| | | | | | | | | |
| | | | 2016年度予算 | 360,000 | | | | |
| | | | 利息 | 1 | | | | |
| | | | 2016年度収入合計 | 292,106 | | | | |
| | | | 2016年度支出合計 | 285,733 | | | | |
| | | | 2016年度収支 | 6,373 | | | | |

| 2016年度/広報・同窓会ニュース出金/区分別 | | | | | | | 通帳残高 | 355,000 |
|-------------------------|----|----------------|---------|---------|-----|----|------|---------|
| | | | | | | | 現金 | 6,372 |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 12月9日 | 1 | 印刷費(株)アートプリント | 58,320 | | | | | 58,320 |
| 10月20日 | 4 | DM/リレーションズ/郵送料 | 226,549 | | | | | 432 |
| 10月20日 | 8 | 振込料 | 432 | | | | | 432 |
| 12月9日 | 8 | 振込料 | 432 | | | | | 432 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 8月19日 | | 利息 | | | | | | 6,372 |
| 10月21日 | | 同窓会入金 | | 226,981 | | | | 226,981 |
| 12月9日 | | 同窓会入金 | | 58,752 | | | | 58,752 |
| 1月15日 | | 同窓会入金 | | 0 | | | | 0 |
| 1月26日 | | 同窓会入金 | | 0 | | | | 0 |
| 2月17日 | | 利息 | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | | | 285,733 |
| | | | | | | | | 285,734 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | | 運営費(印刷費) | 58,320 | | | | | 58,320 |
| 2 | | 管理費(制作費) | 0 | | | | | 0 |
| 3 | | 余費 | 0 | | | | | 0 |
| 4 | | 通信費(郵送料) | 226,549 | | | | | 226,549 |
| 8 | | 雑費(手数料等) | 864 | | | | | 864 |
| 9 | | 修繕費(事務用/コラボ企画) | 0 | | | | | 0 |
| 合計 | | | 285,733 | | | | | 285,733 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 2016年度/コラボ企画/まんが計画4_出金用 | | | | | | | 予算 | 140,000 |
|-------------------------|----|------------------------|---------|--------|-----|----|------|---------|
| | | | | | | | 現金 | |
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 6月20日 | 1 | 募集要項印刷代(東京カラー印刷)100枚 | 1,030 | | | | | 138,970 |
| 9月3日 | 4 | 岩瀬氏原稿返却 | 250 | | | | | 138,720 |
| 9月18日 | 4 | 金澤氏原稿返却 | 360 | | | | | 138,360 |
| 9月24日 | 1 | 冊子印刷(東京カラー印刷200部) | 85,400 | | | | | 52,960 |
| 10月10日 | | 冊子売り上げ(10冊) | | 5,400 | | | | 58,360 |
| 10月11日 | | 冊子売り上げ(6冊) | | 1,800 | | | | 60,160 |
| 10月12日 | 1 | 表紙・ボスターイラスト作成費(藤井希実氏) | 7,000 | | | | | 53,160 |
| 10月12日 | | 冊子売り上げ(7冊) | | 2,100 | | | | 55,260 |
| 10月13日 | | 冊子売り上げ(18冊) | | 5,400 | | | | 60,660 |
| 10月14日 | | 冊子売り上げ(9冊) | | 1,500 | | | | 62,160 |
| 10月15日 | | 冊子売り上げ(20冊) | | 6,900 | | | | 69,060 |
| 10月15日 | 1 | 冊子販売アルバイト代(1日分):田中 | 5,000 | | | | | 64,060 |
| 10月15日 | 1 | 冊子販売アルバイト代(2日分):川田 | 10,000 | | | | | 54,060 |
| 10月15日 | 1 | 冊子販売アルバイト代(2日分):小山(ゆ) | 10,000 | | | | | 44,060 |
| 10月15日 | 1 | 冊子販売アルバイト代(1日分):白石 | 5,000 | | | | | 39,060 |
| 10月15日 | 1 | まんが計画4/画像処理費(藤山昌幸) | 20,000 | | | | | 19,060 |
| 10月15日 | 1 | まんが計画4/画像処理費(小山弘) | 13,000 | | | | | 6,060 |
| 12月22日 | 15 | まんが計画4/作業費振込手数料(-小山弘) | 432 | | | | | 5,628 |
| 12月22日 | 15 | まんが計画4/作業費振込手数料(-藤山昌幸) | 102 | | | | | 5,526 |
| 1月27日 | 15 | まんが計画4/冊子売り上げ(10冊)(甲斐) | | 5,100 | | | | 10,626 |
| | | | 157,574 | 28,200 | | | | 129,374 |

| 2016年度/コラボ企画/まんが計画4_出金用 | | | | | | | 現金 | |
|-------------------------|----|------------------|----|----|-----|----|------|----|
| 日付 | 区分 | 品目 | 支出 | 入金 | 領収書 | 現金 | 銀行引出 | 残高 |
| 6月20日 | 1 | 募集要項印刷代(東京カラー印刷) | | | | | | |

2017年度予算案(第1校)

2017.7.10

| 予算案(2017年度) | | | |
|-----------------------|--|------------------------|--|
| 事務局費 | | WEB委員会 | |
| 運営費 100,000 | | 運営・企画・作業費 24,000 | |
| 管理費(議事録・データ等) 35,000 | | サイト更新作業 20,000 | |
| 会議費 70,000 | | サーバー関連費 6,000 | |
| 通信費 30,000 | | 資料代 5,000 | |
| 交通費 80,000 | | 雑費 5,000 | |
| 事務用品費(消耗品等) 10,000 | | 小計 60,000 | |
| 雑費・予備費 20,000 | | | |
| 小計 345,000 | | 同窓生・在校生支援 | |
| 選挙管理委員会 | | 卒業同窓会費(賞金×8) 90,000 | |
| 運営費 5,000 | | 卒業同窓会費(賞状/フレーム) 16,000 | |
| 事務用品費(消耗品等) 2,000 | | 卒業パーティー補助金 100,000 | |
| 通信費 32,000 | | 雑費 4,000 | |
| 作業費 8,000 | | 小計 210,000 | |
| 予備費 3,000 | | | |
| 小計 50,000 | | 総会・パーティー | |
| 会計担当 | | 運営費 200,000 | |
| 決算書・予算書作成費 20000 | | 会場費 150,000 | |
| 帳簿作成管理費 25000 | | 会場備品費 50,000 | |
| 監査関連費 25000 | | 飲食費 250,000 | |
| 小計 70,000 | | 制作費 120,000 | |
| | | 会議費 100,000 | |
| コラボ企画(さんよん会・他) | | 料理・飲食費 400,000 | |
| 小計 0 | | 材料・事務用品費 50,000 | |
| | | 交通費 30,000 | |
| 会則検討・会費徴収準備 | | アルバイト代 60,000 | |
| 小計 0 | | 雑費 30,000 | |
| | | 費品費 70,000 | |
| 総会・パーティー | | 予備費 70,000 | |
| 小計 0 | | 小計 1,580,000 | |
| | | 0 | |
| 名簿管理 | | 案内状制作・発送 | |
| 年間作業費 30,000 | | 印刷・制作費 130,000 | |
| フォーマット移行作業費 0 | | 通信費(案内通知/返信票書) 280,000 | |
| アプリケーション購入代 0 | | 追加通信費等 30,000 | |
| 雑費 5,000 | | 予備費(住所更新用通信費) 10,000 | |
| 小計 35,000 | | 小計 450,000 | |
| | | | |
| | | 合計 2,030,000 | |
| 合計 500,000 | | 合計 2,300,000 | |
| | | 総計 2,800,000 | |

2017年度予算案

自2017年4月1日～至2018年3月31日

単位=円

| | 2017年度予算 | 内訳 | 備考 |
|---------------------|------------|----|-------------------|
| 収入の部 計 | 12,892,507 | | |
| 前年度繰越金 | 11,616,507 | | |
| 新入生会費 | 900,000 | | 10,000×90名(見込数) |
| 手数料 | -45,000 | | (上記5%の手数料) |
| 預金受取利息 | 1,000 | | 前年実績額 |
| パーティー会費 | 400,000 | | 2,000×200=400,000 |
| 寄付等 | 20,000 | | |
| 小計 | 1,276,000 | | |
| 支出の部 計 | 2,800,000 | | |
| ●事務局予算 | 500,000 | | |
| 事務局 | 345,000 | | |
| 運営費 | 100,000 | | |
| 管理費(議事録・データ等) | 35,000 | | |
| 会議費 | 70,000 | | |
| 通信費 | 30,000 | | |
| 交通費 | 80,000 | | |
| 事務用品費(消耗品等) | 10,000 | | |
| 予備費 | 20,000 | | |
| 選挙管理委員会 | 50,000 | | |
| 運営費 | 5,000 | | |
| 事務用品費(消耗品等) | 2,000 | | |
| 通信費 | 32,000 | | |
| 作業費 | 8,000 | | |
| 予備費 | 3,000 | | |
| 合計 | 70,000 | | |
| 集計作業・プリント代 | 70,000 | | |
| 名簿管理 | 35,000 | | |
| 年間作業費 | 30,000 | | |
| 予備費 | 5,000 | | |
| ●プロジェクトチーム予算 | 2,300,000 | | |
| ☆Web関連 | 60,000 | | |
| 運営・企画・作業費 | 24,000 | | |
| サイト更新作業 | 20,000 | | |
| サーバー関連費 | 6,000 | | |
| 資料代 | 5,000 | | |
| 雑費 | 5,000 | | |
| ☆同窓生・在校生支援 | 210,000 | | |
| 卒業同窓会費(賞金×9) | 90,000 | | |
| 卒業同窓会費(賞状/フレーム代) | 16,000 | | |
| 卒業パーティー補助金 | 100,000 | | |
| 雑費 | 4,000 | | |
| ☆総会・パーティー | 2,030,000 | | |
| 運営費 | 200,000 | | |
| 会場費 | 150,000 | | |
| 会場備品費 | 50,000 | | |
| 飲食費 | 250,000 | | |
| 制作費 | 120,000 | | |
| 会議費 | 100,000 | | |
| 料理・飲食費 | 400,000 | | |
| 材料・事務用品費 | 50,000 | | |
| 交通費 | 30,000 | | |
| アルバイト代 | 60,000 | | |
| 雑費 | 30,000 | | |
| 費品費 | 70,000 | | |
| 予備費 | 70,000 | | |
| 小計 | 1,580,000 | | |
| 案内状制作・発送 | | | |
| 印刷・制作費 | 130,000 | | |
| 通信費(案内通知/返信票書代) | 280,000 | | |
| 追加通信費等 | 30,000 | | |
| 予備費(住所更新用通信費) | 10,000 | | |
| 小計 | 450,000 | | |
| 次期繰越金 | 10,092,507 | | |

2017.5.26

第6回 総会&パーティー打ち合わせ内容

【参加者】

・秋元圭一 甲斐光省 勝山昌幸 白石龍子 小山弘 小山ゆうこ

【ネット関連 ～ネットでの告知～】

- ・ Facebookは閲覧できている（小高さんチェック）
- ・ 情報の拡散にはTwitterやLINEが向いている
- ・ →Twitterのアカウントを作って試しに稼働させてみる

【Twitterアカウントについて】

- ・ レッド・イエローのキャラの掛け合いにするとよいのでは？

【情報の共有と収集】

- ・ しばらくDropbox Paperを使ってみる
- ・ 情報の整理方法は臨機応変に やりながら使いやすいようにルールを作っていく
- ・ 懐かしい写真やネタの募集には、外部アクセス用のフォルダを作り
その中で管理する
(年代の分け方は 1960、1970、1980…、2010まで)
- ・ ネットでアクセスできない人のために、アナログの窓口も必要
→甲斐さんが学校内にINBOXを作る
- ・ Dropbox Paperが使いにくい人のために、他の入口も用意する
→必要に応じてマニュアルを作る（勝山）

【会場の配置について ～メイン会場とサブ会場～】

- ・ メイン会場は「421-422室」*室内に全員入りきらない場合でも、廊下がガラス張りなので対応可能
- ・ メイン会場では総会・開会式・閉会式などのMCを行う
- ・ サブ会場は「122-123室」
- ・ サブ会場をパネル展示の中心にする
- ・ サブ会場にパネル展示を持っていくことで、「あちらの会場にパネル展示があります」と誘導でき、結果的に人数をばらけさせる効果が期待できる
- ・ メイン会場でもパネル展示（掲示板や今の学校の様子など）を設置するのがよい
- ・ サブ会場の方が空調の効きがよく快適という意見が出た
- ・ 作品展示をどうするか？
→現物を設置は難しいので写真パネルを置くことで対応予定。
- ・ 机の配置（6脚毎の島にするか、2脚毎にするか）検討した
- ・ 椅子が多いとまったりし過ぎるのでは → 椅子の置き方を変えてもよいかも
- ・ サブ会場に向けてプロジェクターでメイン会場の映像を流したほうが良いか？
→長いコードがあれば技術的には可能だが、
何の映像を流すか？のイメージがなく、結果が出なかった

【喫煙スペース】

- ・ 2階部分、421号室入口付近で喫煙できるとのこと。会場のフロアなので都合がよい。
ちなみに1F中庭は廃止された。

2017.6.30

第7回 総会&パーティー打ち合わせ内容

【参加者】

- ・秋元圭一 勝山昌幸 白石龍子 小山弘 小山ゆうこ
-

【展示・案内板パネル制作費について】

A案.スチレンボード出力の場合 6枚×13,800=82,800円

B案.紙に出力ハレパネに貼る場合

6枚×8,100円=48,600円 (+パレパネ20,000円) =68,600円

- ・メインの企画なので多少高くても、失敗の無いスチレンボード出力を検討
妥当か常任幹事会で確認
- ※その他、案内板などA1スチレンボード出力 1枚4,080円

【写真】

- ・1960.1990.2000.2010年度の写真が不足。どのように集めるか？
- ・ネットで募集しても見込みは薄い。個人に呼びかけるのがよいのでは？
- ・常任幹事会で方法を提示して呼びかけてもらう

【会場】

- ・ステージにスクリーンを設置 歓談中に写真、映像を流しておく
- ・ステージ会場に定点カメラを設置、パネル会場で中継する。プロジェクター使用
- ・ステージ会場に音楽を流す
- ・途中先生、職員、卒業生を紹介する

【パンフレット・プログラム】

- ・一冊にまとめる
- ・総会の内容を記載し確認してもらう。

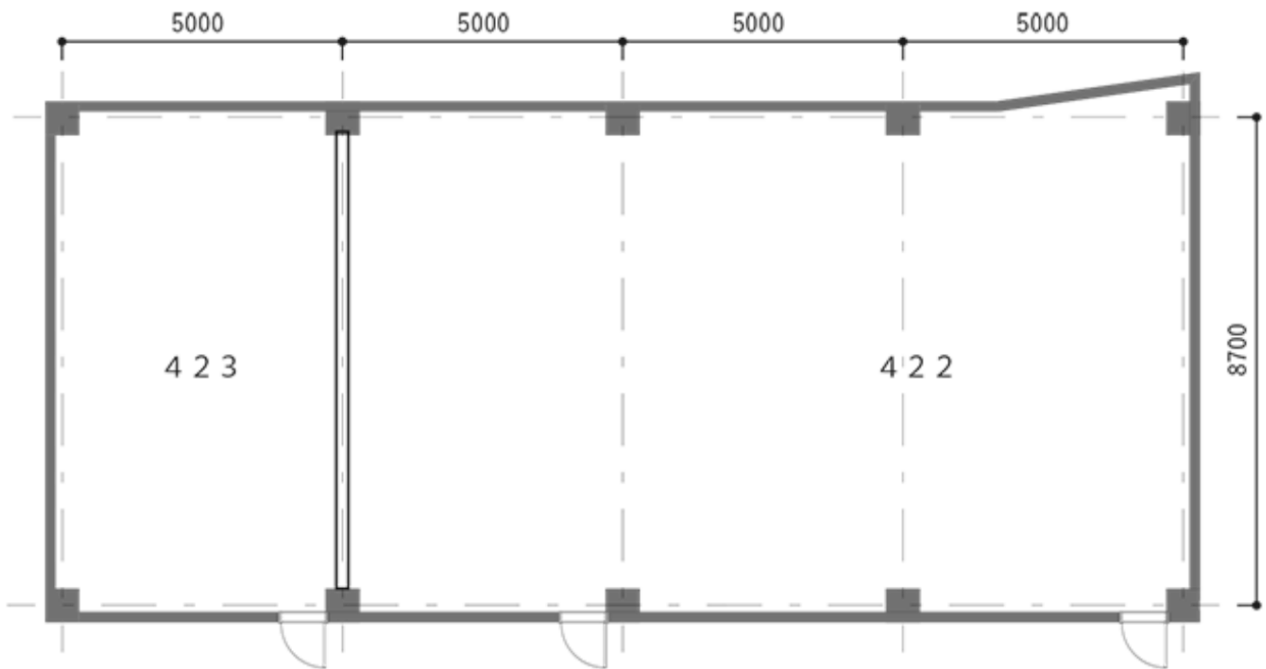
【担当】

- ・写真集め、パネル制作
- ・会場、機材設営
- ・パンフレット制作

【プレゼント】

- ・チェキ(レトロ風)

【見取図】



縮尺 1/50

