

2017年度 第3回常任幹事会議事録

●日時

2017年10月14日(土)
14:00～16:00

●場所

阿佐ヶ谷美術専門学校 521教室

●出席者

秋元圭一 [会長]
日野 高 [副会長]
三好耕之 [常任]
西田一成 [常任]
桜井裕美 [常任]
浜村圭一 [常任]
小山 弘 [常任]
小山優子 [常任]
勝山昌幸 [常任]

●委任欠席者

甲斐光省 [副会長]
土橋洋一 [常任]
大村政幸 [常任]
松岡和彦 [常任]
白石龍子 [常任]
石谷徳仁 [常任]
永吉昭浩 [常任]
大野美菜子 [常任]
富澤和治 [常任]
藤原成理 [常任]
荒木舞子 [常任]

(幹事20/27名 定足数成立)

●議事進行：小山 弘

●議事録

書記：富岡夏海(学生)

校正・制作・文責：秋元圭一、
大村政幸、藤原成理、小山 弘

■議題1 総会&パーティーについて、ご報告と検討

委員会の9月末の会議より、経過報告。「各担当者の仕事の役割について」

●パンフレットについて 担当：小山【資料A：資料添付】

・B6モノクロ32ページを予定。200冊29,600円、300冊34,800円。

・作成するかどうか、最終決定をしたい。

・表1～P8：総会について、P9～：会場案内、P11：高円寺マップ（二次会で呑みに行く人を対象）、P12：まんが計画広告、表4～まんが計画表紙（一人1ページで17名の作品掲載。掲載無料、作家の宣伝用に連絡先など掲載）

秋元 選挙このパーティの後なので掲載は出来ない。

日野 選挙結果ではなく、選挙の告知にすればよい。

秋元 幹事構成はまとめて掲載したい。

西田 会則や幹事選出の方法について説明を入れたい。

日野 幹事で名前のみ残っている人には注釈を入れわかるようにしたい。

勝山 文字や写真を使い、常任幹事の役割や機能を紹介したい。

西田 総会の議題と報告を分けたほうがよい。

パンフレットの構成について

秋元 まんが計画が表で総会パーティについてが裏が良い。

小山 開きの方向の関係で総会が表、まんが計画が裏としている。

西田 パンフP4～5の内容が同窓会ニュースの決算書等と同じ内容なら、パンフには載せなくて良い。

秋元 幹事の名前は残したい。タイムスケジュールは会場に置いておけばよい。

小山 印刷物はまとめたいので、まんが計画と抱き合わせる案にした。

勝山 流動的な（タイムスケジュール等）の情報があるので、分けたほうが作りやすい。

秋元 総会の情報はカットし、まんが計画のPR含めた内容で制作するのがよい。タイムスケジュールはスライドや掲示すれば印刷物に入れなくて良い。

浜村 一冊にまとめることでコストダウンになっている。

日野 32ページを24ページにしたら安くできると思うので、同窓会ニュースで済ませられる内容は削っても良いのではないかな。

勝山 1月末から総会当日までに情報が変わっている可能性があるのではないかな。

秋元 変わる可能性があるのは式次第だけだと思う。

小山 幹事紹介、会場案内、式次第、高円寺マップなども新しく掲載する情報として考えている。

浜村 冊子としては報告的な内容の方が良い。同窓会の案内も入れてはどうか。

日野 総会パーティのお知らせとしてはまんが計画の比率が多い。

小山 パンフを作らず、別のところに労力を割いても良いのではないかな。

秋元 労力とコストのカットを優先して考えたい。

当日に誰が来ているのか知らせたい。

西田 パンフの入稿はいつか？総会パーティに誰が来ているのかわかると良い。

小山 出欠は1月にはわからないので、冊子に掲載するのは難しい。

三好 当日であれば出欠者を貼り出せるか？

日野 予定で準備しておけば掲示できる。受付のための名簿も必要になる。

小山 PCを用意してファイルメーカーで受付する計画。
秋元 受付とは別の人員で、2日前の集計なを知らせられると良い。
小山 出欠をお知らせすることは結果的に受付の負担が大きくなる。
西田 受付に聞かないで済むようにできると良い。
勝山 受付とは別のスペースにチェックリストを置いておく。
秋元 受付がスムーズに流れるように、受付の仕事はシンプルにしたい。
日野 自分の年代がわからないと、名前順にするしかない。
小山 チェックリストはA4で1~2枚になる。
西田 学校が会場なので、受付の場所とお金の受け渡しがあることを考慮する。
小山 受付場所は検討中。今のところ一番大きい門（ピロティ）で考えている。
日野 ファイルメーカーで名前順と年代順に分けてつくる。
秋元 チェックリストは名前順で、張り出すのは年代順が良い。
集計は2日前に締切るなど、受付や集計業務になるべく負担がないように。
日野 受付はシフト制にして、パーティにも参加できるように考えたい。
秋元 係を固定にして受付で話し込まないように交代制にしたい。
桜井 開始時間まではスタッフ、開始してからはアルバイトにお願いします。
日野 開始30分くらいまではスタッフでやって、その後アルバイトにしても、
何人かの同窓会スタッフは残す。その担当スタッフもシフト制が良い。
秋元 開始後の1時間までは受付の状態を整えておく。
小山 会計は時間を決めて現金を回収する。
秋元 受付方法については、担当者の負担が少ない方向で再度検討する。

パンフレットを作成するか

小山 タイムマシンの絵はネタ作りにもなるので行いたい。総会&パーティーの
部分を少なくするなど内容は精査して、冊子は作る方向で考えたい。
日野 高円寺マップは最終ページにするなど、探さずに済む所にしてほしい。
別刷り（ペラ）になっても良い。
秋元 B6サイズは荷物になるかもしれない。

●写真係について

小山 写真係は記録として写真を撮る。
小山ゆ 次回のパーティをやる時に、過去の資料として役立つ。
日野 卒業生が写真係をやると同期ばかり撮る可能性があるので、全員撮る
ように指示してはどうか。
写真係にアルバイト代は出すのか？
以前のパーティーでは会場でポラロイド写真が売ったことがある。
西田 カメラは持たず、会場にいる方々のシャッターだけ押す係とかはどうか。
桜井 個人の思い出は各自で撮るだろうから、今後の資料として写真係は必要。
秋元 資料として全体を意識した写真は必要。
小山 撮るだけでなく活用するところまでできるようにお願いしたい。
秋元 学生にアルバイトで写真係を頼んでもいいのでは？

●アサビアワードについて

日野 アサビアワードの投票をどうするか。
小山 今回はテーマとずれるので行わない。もっと体制を整えてからやるべき。
やるとしたら次回の総会2022年にむけて準備する。
日野 来場者に投票してもらうのはどうか。
秋元 密室での投票にならないように、同窓会からのお知らせで告知している。

SNSなどを利用して展覧会などの記事に「いいね」機能などを付け、その数を集計して決める方法なども考えられる。

小山ゆ やらなければならないと決まっているのではないので、やりたい人がいるなら、その人が主体となって進めるのが良い。

小山 やり方も含めて今回のパーティー以降に続けるか決める。

●会場部屋割りとケータリングについて 担当：浜村【資料B：資料添付】

会場部屋割りプラン1：AB両室使用。Aはテーマに沿ってBはステージ中心。

会場部屋割りプラン2：総会とパーティを分ける。

ケータリングプラン1・2はオーソドックスな内容。

ケータリングプラン3：お弁当オードブルをパラフィン紙などを使い盛り付ける。

ケータリングプラン4：駄菓子をメインに、飲み物はアルコールを用意。

飲み物は「カクヤス」で購入するか、残りを引き取ってもらえるメリットも有るので、ケータリング会社も考えている。

※スケジュールにまだ余裕があるため、情報提示のみ。

会場部屋割りについて

秋元 プラン2だと偏るのではないか。

日野 200人前提ならプラン1になる。

勝山 2つの会場のビデオ中継について斎藤先生と連絡を取っている。フェスタ(10/21・22)での中継結果を知らせてもらう予定。

*部屋割りについては「プラン1」を進める方向で決定した。

内容についての検討

人数を200人で想定し、ケータリング会社に任せる場合のプラン例。

- ・飲み放題プラン（料理はプレート5～6種類）：約40万円
- ・飲み物は飲んだ分だけ、料理は多め：38万円
- ・ケータリングではなく料理を運んでもらうだけ：32万円
- ・料理が豪華だが飲み放題ではない：40万円

浜村 会費5,000円ならケータリングスタッフがいると想像ができる。

秋元 飲み放題のみで1,100円かかるので会費2,000円だと料理は900円。業者に任せれば配膳も撤収も考えなくて済むので運営が楽になる。お弁当オードブル案だとゴミがたくさん出るので良くない。検討するために出した案なので、精査が必要。費用は200人で40万円が上限で考えたい。

浜村 衛生問題を考えるとすべて業者任せが良い。

秋元 料理の種類などは会社によって変わってくる。

小山 プラン4の駄菓子の提供は良さそう。

西田 ケータリングについては女性からの意見もほしい。

浜村 飲み物は「割りもの」が面倒にならないか。

桜井 アルバイトに「割りもの」の提供を任せてはどうか。

日野 氷など置いておき、各自でやるほうが良い。

秋元 もう少し視野を広げて、引き続き調べてみたい。160人分くらいの量の想定で良いか再検討したい。

浜村 スイーツ類を無しにして、その分を駄菓子で補ってはどうか。

小山 料理は片付けまでやってもらうように依頼して、飲み物は「カクヤス」で購入するのが良いのではないか。

*ケータリング班で再度話し合う方向とした。

●パネルについて 担当：勝山

現在、写真集めをしているが、年代的に偏りがある。

卒業式の集合写真のようなものをパネルの中心に年代順に配置し、その周囲にスナップ写真を散りばめようと考えているため、各年代の集合写真を集めたい。

浜村 写真科の先生が持っているのではないだろうか。

日野 写真科の先生に確認してみる。

秋元 以前はカメラマンが撮った以外に、スナップ的な集合写真も撮っていた。

日野 SDの写真はいっぱいあるが、選別をどうするかが問題。

秋元 写真は所持している人が選別して提供して欲しい。

日野 SDの写真は学校の研究室にあり、捨てることになったので引き取ったが、自分でも年代がわからない写真がある。

浜村 常任幹事会のメンバーで選別作業をしてはどうか。

勝山 スナップ写真は、だいたいの年代がわかれば良いと思う。

日野 SDの写真について一次選別は私の方で引き受けます。

秋元 卒業生で現在、学校の広報課の荒木さんに声を掛け、写真を探している旨を伝えるのはどうか。

勝山 他の業務の合間にやってもらうとなるとなかなか進まない。

現状、80年代が多く、90～00年代も集まっている。

はじめに集合写真を機械的に集め、どこが抜けているかなどを調べる。

それにプラスしてスナップ写真も収集したい。

常任幹事会メンバーでは年代が偏っているので、声をかけても偏る。

幹事会でも声をかけたが、その後1～2件の返事しかなかった。

小山 卒業アルバムがあるとわかり易いと思う。

●その他

- ・集まる機会が少ないので、各自個別で進めていく方向とした。
- ・プレゼント係：秋元会長
- ・受付やクロークの担当者を決める。
- ・学校内を見学してイメージを共有する必要がある。

以上で会議は閉会した。

次回の開催は12月9日(土)14:00～16:00「2017年度 第4回常任幹事会」

「総会&パーティー 2018 ご案内」冊子台割

2017.10.14 現在

総会の ご案内	式次第 タイム スケジュール	事業報告	常任幹事 構成	決算報告 (予定)	予算案 (予定)	選挙結果	常任幹事 構成	会場のご案内 サウンド ステージ 会場でのご注意	高円寺 マップ	まんが計画 広告
H1	H2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P11	P12
17名	16	15	14	13	12	11	10	09	07	06
P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P23	P24
05	04	03	02	01	タイム マシン	まんが 計画とは	まんが 計画表紙			
P25	P26	P27	P28	P29	P30	H3	H4			

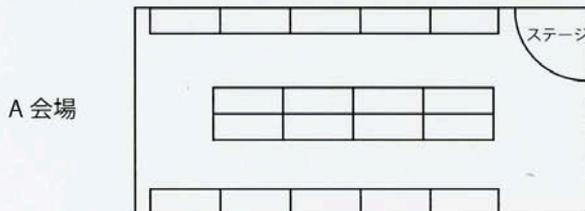
【参考：東京カラー印刷】

ページ数：32
 商品名：軽オフ無線綴じ表紙色上質 A コース
 部数：200 冊
 用紙：上質 70kg
 製品価格：29,600 円
 用紙サイズ：B6
 印刷色数：両面モノクロ
 部数：300 冊
 完了予定日数：9 日仕上げ
 製品価格：34,800 円

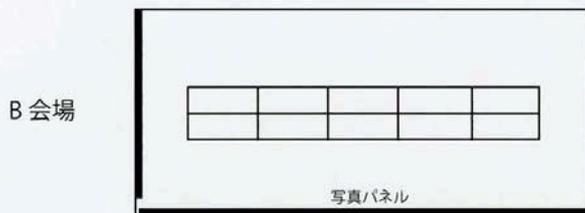
【資料B：ケータリング 1/5】

●課題：部屋割り プラン-1

ゆったりとした空間で、食事や会話を楽しんでもらう。



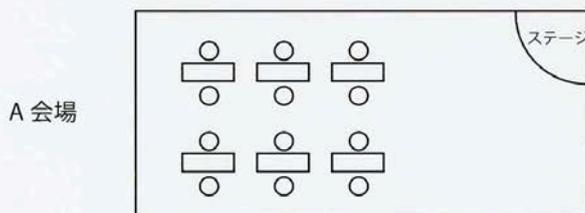
一つの会場だと狭く飲食も会話も不便。
タイムマシンのテーマに沿って、
A、B会場それぞれ趣向を変えて
会場を演出。



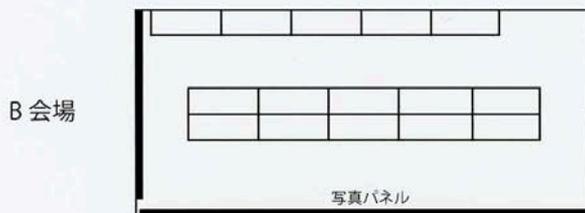
A会場はステージを中心に
ミラーボールを設置したり紙テープ、
風船でディスコ会場的な派手な演出を
B会場は、懐かしい写真パネルを中心に
ゆっくり仲間と会話や食事を楽しむ空間に。

●課題：部屋割り プラン-2

A会場（総会会場）とB会場（パーティー会場）を分けて、
行う事での仕切りやすさや会場の一体感を演出する。



宴会場が二つに分かれてしまう事で生じる
まとまりの無さを解消。
立食パーティー形式にして談笑したり、
会話の充実や交流を促進する効果があります。
落ち着いた静かな深い話や込み入った話を
出来るようにA会場を活用します。



【資料B：ケータリング 2/5】

●オードブルを中心としたフィンガーフード
見た目の華やかさ、パーティー感を表現。



三種のクロスティニ



チーズスティック



スパイシーポテト



五臓の串揚げ



生ハムサラダ



スモークサーモンマリネ



ミートローフ



ホタテとイタリアン野菜のロースト



白身魚フライタルタルソース



鶏パスタのオレンジソース



サイコロステーキ



神楽ローストビーフ



トリュフ太子パスタ



パーティサンドイッチ



特上雲り天ぷら



三種ケーキ盛り合わせ

ブリースタイル
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 337-5
都住創山吹町ビル7階
担当：石橋 電話：03-6265-0968

2018年3月3日(土)

来客数：200人(想定)

予算：2,000円(食事1500円、飲み物400円、菓子100円)

200人×2,000円=400,000円

食事200人×1500円=300,000円(ケータリング会社より入荷)※価格改定等あり開催時期直前で複数候補の中から決定。

飲み物200人×400円=80,000円(カクヤスより入荷)

菓子200人×100円=20,000円(アメ横、日暮里等で入荷)

【資料B：ケータリング 3/5】

阿佐ヶ谷美術専門学校 同窓会パーティ ケータリングプラン-2

2017.10.14

●食べやすいフィンガーフード

ボリューム感ある揚げ物や焼きそば。間違いなしの茶色いメニュー。



R's ケータリング
泉レストラン株式会社
東京都新宿区西新宿二丁目6番1号
新宿住友ビル 39F
都住創山吹町ビル7階
<http://www.izumi-rest.com>
電話：03-3346-2207

【資料B：ケータリング 4/5】

●発想の転換、お弁当オードブルを華やかに並べて

品数豊かに見た目に華やかでボリュームなお弁当兄弟にのパーティーセレクト豪華版。
意外に安く片付けも簡便。



旬彩9柄弁当(肉)
品名：旬彩9柄弁当(肉)
お品書き：9柄弁当(山)
品番：【GT4】
価格：1,000円(税抜)1,080円(税込み)
付属品 お箸、お手拭、爪楊枝



雅御膳(12柄)
品名：雅御膳(12柄)
お品書き：雅御膳(12柄)
品番：【GT5】
価格：1,200円(税抜)1,296円(税込み)
付属品 お箸、お手拭、爪楊枝



写楽弁当 染五郎(そめごろう)
12マスの中に色々なおかずが詰まっています！
煮物や焼き魚などいろいろ楽しめる幕の内弁当です。
品名：写楽弁当 染五郎(そめごろう)
お品書き：かに爪フライ、コロッケ、シューマイ、ウィンナー、
煮物、ナポリタン、
ポテトサラダ、しょうが焼き、コーン
品番：【F17】
価格：1,200円(税抜)1,296円(税込み)
付属品 お箸

逸品弁当
<https://www.ippin-bento.com/>
電話：050-7300-4967

盛り付けイメージ

例) お弁当箱から一つ一つ
綺麗に並び替えて盛り付けるだけで
さらにおしゃれな演出が可能。



パラフィン紙
下記皿は高価な為
見た目に華やかな
パラフィン紙を
食卓用紙皿として
活用。



●駄菓子メインな献立

これも発想の転換で駄菓子をメインにして演出。
物足りない方に下記弁当オードブルを添える。



写楽弁当 染五郎 (そめごろう)
12マスの中に色々なおかずが詰まっています！
煮物や焼き魚などいろいろ楽しめる幕の内弁当です。
品名：写楽弁当 染五郎 (そめごろう)
お品書き：かに爪フライ、コロッケ、シュウマイ、ウインナー、
煮物、ナポリタン、
ポテトサラダ、しょうが焼き、コーン
品番：【F17】
価格：1,200円(税抜)1,296円(税込み)
付属品 お箸

盛り付けイメージ

例) お菓子は一人一人が手に取りやすく
食べやすい様に紙コップに入れて
提供する。



逸品弁当

<https://www.ippin-bento.com/>
電話：050-7300-4967